



注文書番号		※注文書を取り交わしている場合(単価契約含む)は、注文書番号を入力してください。
注文内容		※注文書を取り交わしている場合(単価契約含む)は、注文内容を入力してください。
請求日		※毎月25日にて入力してください。

# 請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式A (取極外用) 】

【 発行者控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード			請求書 登録番号	
工事・組織名称				請求日
注文書番号	注文内容			取引先コード

**請求者 住所・氏名**

〒		※ ゴム印可
住所		
氏名		

振込先銀行		
金融機関コード		
預金種別	口座番号	
口座名義		
源泉徴収		

税抜請求金額	
消費税額等	
請求金額合計	

月	日	摘 要	数 量	単 位	単 価	税抜金額	税 率	消費税額等	工種 コード	税抜金額

※非課税の場合「非」を選択してください

記入要領

1. 請求書は3枚1組で、1枚目は貴社控えとし、3枚目のみ捺印し、2・3枚目を提出してください。(捺印無き場合はお支払を致しませんのでご注意ください)
2. 内を注文書を参照の上記入してください。取引先コード、注文書番号は注文書に記載のコードを記入してください。
3. 今回請求額については、当社担当者とお打ち合わせの上記入してください。
4. 毎月25日締めとし、翌営業日までに作業所(販管費は各部署)へ提出してください。

# 請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式A (取極外用) 】

【 現場・部署控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード			請求書 登録番号	
工事・組織名称				請求日
注文書番号	注文内容			取引先コード

**請求者 住所・氏名**

〒		※ ゴム印可
住所		
氏名		

振込先銀行		
金融機関コード		
預金種別	口座番号	
口座名義		
源泉徴収		

税抜請求金額	
消費税額等	
請求金額合計	

月	日	摘 要	数 量	単 位	単 価	税抜金額	税 率	消費税額等	工種 コード	税抜金額

※非課税の場合「非」を選択してください

記入要領

1. 請求書は3枚1組で、1枚目は貴社控えとし、3枚目のみ捺印し、2・3枚目を提出してください。(捺印無き場合はお支払を致しませんのでご注意ください)
2. 内を注文書を参照の上記入してください。取引先コード、注文書番号は注文書に記載のコードを記入してください。
3. 今回請求額については、当社担当者とお打ち合わせの上記入してください。
4. 毎月25日締めとし、翌営業日までに作業所(販管費は各部署)へ提出してください。

# 請 求 書

TSUCHIYA 株式会社 御中

【 様式A (取極外用) 】

【 経理控 】

下記のとおり、請求致します。

工事・組織コード			請求書 登録番号	
工事・組織名称				請求日
注文書番号	注文内容			取引先コード

請求者 住所・氏名

〒 ※ ゴム印可

住所

氏名 印

振込先銀行		
金融機関コード		
預金種別	口座番号	
口座名義		
源泉徴収		

税抜請求金額	
消費税額等	
請求金額合計	

月	日	摘 要	数 量	単 位	単 価	税抜金額	税 率	消費税額等	工種 コード	税抜金額

※非課税の場合「非」を選択してください

決裁	担当部署	経理部	支払日