

工事代金請求完了書

工事等代金請求完了確認

下記工事に関わる代金の請求は、 年 月 日 現在、今回請求にて全て完了し、
未請求がないことを確認致しました。

記

工 事 コ ー ド :

工 事 名 :

完 了 日 : 年 月 日

工 種 名 :

住 所 :

協 力 会 社 名 :

印

協力会社

責 任 者 名 :

印

※ 当書式は、正・副2部作成の上、「工事完了報告・受領書」(副)と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。

※ 日付は全て西暦表示

SAMPLE

工事代金請求完了書

EXCELフォーマット
手書きの際は、記入後に複写の上提出下さい。

下記工事の工事代金が全て完了最終請求書に添付（契約分、常用費等最終請求書）

工事等代金請求完了確認

下記工事に関わる代金の請求は、2014年05月25日現在、今回請求にて全て完了し、未請求がないことを確認致しました。

記

工事コード：610127100000

注文書に記載の工事コード・工事名を記入

工事名：（仮称）神田町ビル新築工事

実質の完了日（納期）を記入して下さい

完了日：2014年05月25日

注文書に記載のある注文内容（工種名）

工種名：D33203 外構工事（契約工事及び常用費等現場で発生した工事代金全て記載）

住所：

注文請書と同一の社印

協力会社名：

印

協力会社

協力会社・担当者名を記入

責任者名：

印

※ 当書式は、正・副2部作成の上、「工事完了報告・受領書」（副）と共に、最終請求書に添付して提出して下さい。

※ 日付は全て西暦表示

（正・副）2部提出 それぞれ〇で囲む